

CORSO A CATALOGO 2011

Dettaglio corso

ID:	7826
Titolo corso:	LE TECNICHE DI AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALE
Tipologia corso:	Corsi di specializzazione
Costo totale del corso a persona (EURO):	3.500,00
Organismo di formazione:	ISCOM Ferrara

Caratteristiche del percorso formativo

Area tematica:	Amministrazione, Finanza e Controllo
Settore/i:	- Attività immobiliari
Obiettivi:	Il percorso fornisce competenze specializzate in merito: la normativa, le prassi e gli strumenti più efficaci in materia. Sulla figura dell'amministratore condominiale ricadono responsabilità civili e penali in quanto risulta tutore e garante di quanto inerente le parti comuni di un condominio. Pertanto risulta fondamentale per coloro che desiderano praticare tale attività possedere approfondite competenze in materia.
Risultati attesi:	Al termine del percorso i partecipanti possiederanno competenze in materia di: normativa e giurisprudenza in tema di gestione di condomini; software specifici; tecniche relazionali. Il corso permetterà agli utenti di effettuare: la stesura di bilanci previsionali e consuntivi delle spese comuni; l'organizzazione di riunioni per l'approvazione dei bilanci e l'esame delle problematiche; l'intervento per la manutenzione degli impianti comuni; l'intervento nelle controversie fra condomini.
Modalità di valutazione competenze in uscita:	Al termine del percorso formativo ogni partecipante dovrà sostenere un test individuale a scelta multipla predisposto dagli esperti che intervengono durante le lezioni. Il test prevedrà domande aperte e chiuse in merito i diversi moduli trattati durante il percorso.

Caratteristiche dei destinatari

Titolo di studio minimo per l'accesso al corso:	Diploma di maturità e scuola superiore
Gruppi di corsi di laurea:	(Non compilato)
Altri requisiti in ingresso:	Il corso si rivolge a persone occupate (compresi soggetto in CIG e mobilità) purchè in possesso del diploma di scuola media superiore e/o laureati disoccupati o occupati

Altre informazioni

Durata totale:	200 Ore	
Ore attività formazione in aula:	162	(corrispondente al 81,00 %)
Ore attività FAD:	(Non compilato)	(corrispondente al 0,00 %)
Ore attività Outdoor:	(Non compilato)	(corrispondente al 0,00 %)
Ore attività stage/project work:	38	(corrispondente al 19,00 %)
Ore attività visite guidate:	(Non compilato)	(corrispondente al 0,00 %)

Note su attività:	Il corso prevede 38 ore di project work per permettere ai corsisti di applicare autonomamente, ma sempre potendo contare su un'attività di tutoraggio degli esperti, quanto appreso durante le ore in aula. Tale attività prevede l'analisi di casi specifici, la ricerca di possibili soluzioni dal punto di vista normativo e l'elaborazione di appositi bilanci in formato elettronico
Attestazione al termine del corso:	Attestato di frequenza
Note attestazione:	Al termine sarà rilasciato un apposito attestato di frequenza in cui saranno indicati i moduli frequentati la durata ed il superamento positivo della prova finale
Prove selettive / ammissibilità?:	Si
Parte dell'attività svolta altrove:	No
Durata dell'attività svolta altrove:	(Non compilato)
Motivazione:	(Non compilato)
Sede dell'attività svolta altrove:	(Non compilato)

Moduli didattici

Moduli Didattici - Corso ID: 7826 - LE TECNICHE DI AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALE

Dati principali modulo didattico

Titolo:	LEGISLAZIONE CONDOMINIALE
Contenuto:	La proprietà edilizia ed immobiliare - Lo scioglimento della cosa comune - I diritti reali e i modi di acquisto: usufrutto, uso e abitazione - I diritti reali di garanzia - Il Condominio: nascita e natura giuridica, ambito normativo, norme inderogabili, regolamento assembleare, disposizioni dell'Amministratore, parti comuni, uso singolo, beni utilizzabili
Durata:	Ore 24
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	CONTRATTUALISTICA
Contenuto:	Contratto di compravendita - Contratto di locazione - Contratti di appalto per fornitura di servizi e nell'edilizia Contratti per servizi di pulizia, manutenzione locali, smaltimento rifiuti, manutenzione impianti, gestione parco autovetture, polizze assicurative
Durata:	Ore 15
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	DIRITTO DELLA PROPRIETÀ E LEGISLAZIONE URBANISTICA
Contenuto:	Attività edilizia: edificabilità, interventi di recupero edilizio, atti abilitativi dell'intervento edilizio, destinazione d'uso, asservimenti, accastamento e abilitabilità) - Patologia dell'attività edilizia (abusivismo, contenzioso, condono) - La tutela del privato nei riguardi delle leggi urbanistiche, del regolamento edilizio, delle disposizioni sanzionatorie ed espropriative
Durata:	Ore 15
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	LE NORME SULLA SICUREZZA
Contenuto:	Sicurezza sul lavoro - Le vie di fuga - Le uscite di emergenza - La segnaletica di sicurezza - L'illuminazione sussidiaria - L'ubicazione dei rilevatori di incendio e d'allarme - Il posizionamento dei mezzi antincendio (manichette, estintori carrellati, portatili, impianti fissi, ecc) - Istruzioni comportamentali per l'abbandono dei locali di lavoro in caso di incendio - Certificati di autorizzazione, libretti normativi, schede tecniche e registri - Manutenzione impianti
Durata:	Ore 15
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	LA GESTIONE ORDINARIA DEL CONDOMINIO
Contenuto:	condomini: tipologie e funzioni, parti e servizi comuni, tabelle millesimali - Il regolamento condominiale - L'assemblea condominiale e i verbali - L'Amministratore - Il bilancio condominiale - Ripartizione delle spese - documenti dell'amministratore - Le tabelle millesimali - Rendiconto, tutela dei condomini e riscossione dei contributi
Durata:	Ore 33
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	LA GESTIONE STRAORDINARIA DEL CONDOMINIO
Contenuto:	Manutenzione e riparazioni nel condominio, lavori urgenti, migliorie e innovazioni, preventivi - Contenzioso condominiale: contestazioni, impugnativa delle delibere assembleari, dissensi, condomini morosi, cause - Recupero edilizio e consolidamento delle strutture - Risparmio energetico - Valutazione economica per gli interventi di manutenzione - Impatto ambientale (sanificazioni igienico-ambientali, smaltimento rifiuti, disinfezione e derattizzazione, ecc.)
Durata:	Ore 24
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	LA GESTIONE DI RIUNIONI ED ASSEMBLEE
Contenuto:	Principi di comunicazione interpersonale - I principi e le regole d'oro del parlare in pubblico - Presentare in modo convincente obiettivi ed iniziative - Creare coinvolgimento ed interesse nei partecipanti alla riunione - Tecniche e strumenti per rendere partecipativa ed efficace la riunione - La gestione delle situazioni critiche e dei conflitti - Riconoscere i tipi difficili e arginarli
Durata:	Ore 18
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	I PROGRAMMI GESTIONALI INFORMATICI PER L'AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALE
Contenuto:	Analisi dei software applicativi maggiormente diffusi per la gestione condominiale sulle seguenti tematiche - Riparto preventivo spese - Distinte analitiche delle spese - Estratti conto - Anagrafiche condominio - Gestione multipla di più esercizi - Registrazione incassi - Generazione tabelle millesimali - Gestione fornitori - Integrazione con i prodotti base (Word, Excel, ecc.)
Durata:	Ore 18
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	PROJECT WORK INDIVIDUALE
Contenuto:	Il P. W. si colloca tra la parte iniziale di "trasferimento di conoscenza" e quella finale. Il P. W. ha l'obiettivo di coniugare in modo concreto l'insieme delle risorse concettuali acquisite con un tema specifico. Ad ogni partecipante verrà assegnato un tema (es. calcolo delle tabelle millesimali, stesura del contratto di locazione...) su cui sviluppare un p.w. individuale assistito da un docente di riferimento. La scelta dell'argomento e delle tempistiche verrà concordata fra allievo e docente
Durata:	Ore 38
Modalità Formativa:	STAGE/PROJECT WORK

Aree di lavoro e gruppi di competenze
Competenze oggetto del corso
Legenda dei livelli di competenza
Livello Descrizione

- | | |
|---|--|
| 1 | Non possiede questa competenza |
| 2 | Sta apprendendo questa competenza |
| 3 | Sa agire questa competenza in modo non del tutto adeguato |
| 4 | Sa agire questa competenza in modo sufficientemente autonomo |
| 5 | Sa agire questa competenza autonomamente |
| 6 | Ha buona padronanza di questa competenza |
| 7 | Ha piena padronanza di questa competenza |

Area tematica	Area di lavoro	Gruppo di competenze	
Amministrazione, Finanza e Controllo	Controllo di gestione e budgeting	Budgeting	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Saper stendere un report della situazione economico-finanziaria attuale e prospettica dell'impresa sulla base delle informazioni di budget	3	test a domande aperte e chiuse	5
Saper effettuare un'analisi degli scostamenti ed essere in grado di portare a sistema, selezionandole, tutte le informazioni di tipo economico-finanziario relative alle variazioni	3	test a domande aperte e chiuse	5
Saper costruire il budget economico e di dettaglio relativamente al budget commerciale, al budget degli acquisti e della produzione e al budget dei costi generali	3	test a domande aperte e chiuse	6
Amministrazione, Finanza e Controllo	Controllo di gestione e budgeting	Capacità trasversali	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali	3	test a domande aperte e chiuse	6

Sicurezza (livello avanzato)		Implementazione operativa del piano per la sicurezza e la salute		Normative vigenti	
Competenza		Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica		Livello obiettivo
Conoscere le logiche generali e la struttura delle varie normative vigenti per la sicurezza e la salute sul lavoro (es: il dl 626/94, OHSAS 18001, etc.)		3	test a domande aperte e chiuse		5
Comunicazione		Strategie di comunicazione		Strumenti e tecniche di comunicazione	
Competenza		Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica		Livello obiettivo
Conoscere le tecniche e gli strumenti di comunicazione interpersonale		3	test a domande aperte e chiuse		5
Conoscere i concetti base e le teorie relative all'ambito della comunicazione		3	test a domande aperte e chiuse		5

Competenze richieste in ingresso e NON presenti tra quelle oggetto del corso

Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica
Saper utilizzare le funzioni basilari dei principali sistemi operativi (word, excel)	4	test a domande aperte e chiuse

Edizioni
Edizioni - ID corso: 7826 - LE TECNICHE DI AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALE
Dati principali edizione - ID edizione: 7167

ID sede:	5785
Sede di svolgimento:	ISCOM Cesena
Provincia:	FORLI'-CESENA
Comune:	CESENA
Indirizzo:	via G.Bruno 118
Località:	
CAP:	47521
Telefono:	0547639894
Fax:	
Email:	info@iscomcesena.it
Data scadenza iscrizione:	02/04/2012
Data avvio:	16/04/2012
Data fine prevista:	14/12/2012
Num. minimo Voucher:	4
Num. partecipanti max.:	20
Modalità svolgimento corso:	Il corso si svolgerà in orario serale dalle 20.30 alle 23.30 due volte alla settimana il lunedì e mercoledì oppure il martedì e giovedì. Il corso sarà sospeso durante il periodo pasquale.
Certificazione	(Non compilato)

competenze:

Specifiche su prove: Ai candidati saranno somministrati appositi test a scelta multipla o domande aperte per valutare il livello di competenze in ingresso relativo alla conoscenza di base dei principali sistemi operativi. Se le richieste pervenute supereranno il numero previsto si procederà anche con un colloquio individuale per valutare la reale motivazione di partecipazione all'attività. Saranno inoltre verificati i requisiti formali di partecipazione.

Docenti - ID edizione: 7167

Docenti: Le docenze saranno svolte da esperti qualificati che già da tempo operano nel campo della formazione e che per le esperienze maturate conoscono in maniera approfondita le variazioni che si ripresentano in ogni attività. I docenti selezionati in questo percorso rispondono a criteri di professionalità, competenza specifica e certificata sulla materia di insegnamento. Saranno coinvolti amministratori, avvocati, ingegneri, esperti di comunicazione

Partenariato - ID edizione: 7167

Partenariato: Sì

Dettaglio: Il corso coinvolgerà esperti del mondo del lavoro provenienti da FIAIP (Federazione italiana Agenti immobiliari professionali) che parteciperanno attivamente nella valutazione delle competenze in ingresso e finali ideando appositi test, inoltre svolgeranno le lezioni teoriche in aula e seguiranno gli allievi durante l'esperienza di project work

Accessibilità - ID edizione: 7167

Accessibilità persone disabili: Sì

Specifiche accessibilità: La sede è dotata di ascensore che permette un facile accesso alle aule didattiche anche per le persone disabili e appositi servizi.

Referente - ID edizione: 7167

Nome: SARA

Cognome: AMATI

Dati principali edizione - ID edizione: 7168

ID sede: 5548

Sede di svolgimento: ISCOM Ferrara

Provincia: FERRARA

Comune: FERRARA

Indirizzo: Via Baruffaldi 14/18

Località: (Non compilato)

CAP: 44121

Telefono: 0532234231

Fax: 0532242857

Email: iscomfe@ascomfe.it

Data scadenza iscrizione: 20/11/2011

Data avvio: 01/12/2011

Data fine prevista: 30/07/2012

Num. minimo Voucher: 4

Num. partecipanti max.: 20

Modalità svolgimento corso: Il corso si svolgerà in orario serale dalle 20.30 alle 23.30 due volte alla settimana il lunedì e mercoledì oppure il martedì e giovedì. Il corso sarà sospeso durante i periodi di festività.

Certificazione (Non compilato)

competenze:

Specifiche su prove: Ai candidati saranno somministrati appositi test a scelta multipla o domande aperte per valutare il livello di competenze in ingresso relativo alla conoscenza di base dei principali sistemi operativi. Se le richieste pervenute supereranno il numero previsto si procederà anche con un colloquio individuale per valutare la reale motivazione di partecipazione all'attività. Saranno inoltre verificati i requisiti formali di partecipazione

Docenti - ID edizione: 7168

Docenti: Le docenze saranno svolte da esperti qualificati che già da tempo operano nel campo della formazione e che per le esperienze maturate conoscono in maniera approfondita le variazioni che si ripresentano in ogni attività. I docenti selezionati in questo percorso rispondono a criteri di professionalità, competenza specifica e certificata sulla materia di insegnamento. Saranno coinvolti amministratori, avvocati, ingegneri, esperti di comunicazione

Partenariato - ID edizione: 7168

Partenariato: No

Dettaglio: (Non compilato)

Accessibilità - ID edizione: 7168

Accessibilità persone disabili: Sì

Specifiche accessibilità: La sede è dotata di ascensore che permette un facile accesso alle aule didattiche anche per le persone disabili e appositi servizi.

Referente - ID edizione: 7168

Nome: BARBARA

Cognome: AVANZI